

1
B.

No. 41068

d.d. 24 juni 2013

63862/EL/JV

OPRICHTING STICHTING MET RAAD VAN TOEZICHT

Heden, vier en twintig juni tweeduizend dertien, verschenen voor mij, meester Jurritje Rinsma, kandidaat-notaris, hierna te noemen notaris, waarnemer van --- meester Engbert Linde, notaris, gevestigd in de gemeente Hardenberg, ----- kantoorhoudende te Dedemsvaart: -----

1. mevrouw **Nicole Regine van Zomeren**, geboren te Hoorn op veertien ----- februari negentienhonderd zesenzestig, welke persoon zich heeft ----- geïdentificeerd met een paspoort, nummer NP79BB806, wonende 7705 PL Droghteropslagen, gemeente De Wolden, De Tippe 12; -----
2. mevrouw **Heidi Vrieling**, geboren te Avereest op zeventwintig augustus negentienhonderd drieënzeventig, welke persoon zich heeft geïdentificeerd met een paspoort, nummer NU7H04221, wonende 7701 AT Dedemsvaart, - gemeente Hardenberg, Langewijk 422; -----
3. de heer **Wolbert Meulman**, geboren te Grootegast op achtentwintig ----- september negentienhonderd zesenvieftig, welke persoon zich heeft ----- geïdentificeerd met een paspoort, nummer NR4PDB234, wonende 7771 --- DN Hardenberg, Lijsterbeslaan 12. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting in het leven te roepen - en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam, Zetel en Duur -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Senang** -----
2. Zij heeft haar zetel te Utrecht. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. het op landelijke schaal op zo professioneel mogelijke wijze steun te --- (doen) verlenen aan kinderen, die in potentie een minder gelukkig leven tegemoet dreigen te gaan als gevolg van bijvoorbeeld een slechte ----- thuissituatie en het bieden van perspectief op een hoopvolle toekomst -- aan deze kinderen; -----
 - b. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. -----

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door het zoeken van ---
aansluiting bij het in negentienhonderd negen en tachtig (1989) door de ---
Algemene Vergadering van de Verenigde Naties aangenomen Verdrag met
betrekking tot de Universele Verklaring van de Rechten van het Kind, in ---
het bijzonder bij de in het kader van Stichting Senang meest relevante -----
bepalingen in het Verdrag, zijnde: -----
- recht op een thuis (artikel 16);-----
- recht op een band met de ouders (artikel 18);-----
- recht op onderwijs (artikel 28 en 29); en-----
- recht op vrije tijd en spel (artikel 31).-----

Vermogen-----

Artikel 3-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties;-----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen (en beloning)-----

Artikel 4-----

1. Het bestuur van de stichting, tevens vormende de directie van de stichting, -
bestaat uit ten hoogste twee personen. De dagelijkse leiding van de -----
stichting berust bij het bestuur.-----
Het bestuur van de stichting wordt voor het eerst bij deze akte benoemd. ---
2. De bestuurders worden benoemd, ontslagen en geschorst door de raad van -
toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.-----
3. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie benoemd. De
functies van voorzitter en penningmeester worden door één persoon -----
vervuld.-----
4. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht uit een bindende
voordracht van ten minste twee personen voor elke vacature, op te maken --
door het bestuur. De raad van toezicht kan aan een voordracht het bindend -
karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten --
minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van
het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de raad -
van toezicht kan worden uitgebracht.-----
De raad van toezicht is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het -
bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet -----
uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de raad van -----
toezicht werd medegedeeld.-----

5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van zes jaar. Zij treden af volgens een door de directie op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. De raad van toezicht is bevoegd tot het schorsen en ontslaan van een of meerdere bestuurder(s) indien sprake is van aantoonbaar wanbestuur en/of wanbeleid. De raad van toezicht dient haar besluit tot schorsing of ontslag deugdelijk te motiveren.
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
7. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. De raad van toezicht kan aan een of meer directieleden een beloning toekennen. De hoogte van de beloning wordt vastgesteld door de raad van toezicht. Alle directieleden hebben recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht.
4. De raad van toezicht is bevoegd besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen die betrekking hebben op de toezicht- en adviesrol en alle verdere besluiten, die met de taken van raad van toezicht in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn. De besluiten dienen duidelijk te worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur te worden medegedeeld.

5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving ----
worden aanvaard. -----

Bestuur: vergaderingen-----

Artikel 6-----

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de ----
plaats als bij de oproeping is bepaald. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een -----
vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk ----
geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten -
en lasten. Daarnaast wordt elk kwartaal een vergadering gehouden. -----
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders --
daartoe de oproeping doet. -----
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen -----
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van een oproepingsbrief. -----
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot ---
dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste -----
aanwezige bestuurder.-----
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris ---
wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De ----
notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de -----
vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen -----
worden vervolgens bewaard door de secretaris.-----
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde --
bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. -----

Bestuur: besluitvorming-----

Artikel 7-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de -----
meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of -----
vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder ----
laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de ----
voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een -----
bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als -----
gevolmachtigde optreden. -----

2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde ----- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede ----- vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later --- dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan -- ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden -- besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de ---- agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet -- worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.-----
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor --- het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.-----
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten -- nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas - opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard.-----
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. ----- Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden -- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht - te zijn verworpen.-----
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of -- meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. - Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.-----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de ----- vergadering. -----

Bestuur: defungeren -----

Artikel 8 -----

Een bestuurder defungeert: -----

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;-----
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
- c. door zijn aftreden (al dan niet volgens het in artikel 4 bedoelde rooster van aftreden);-----
- d. door ontslag door de raad van toezicht; -----
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;-----

f. door zijn toetreding tot de raad van toezicht. -----

Vertegenwoordiging-----

Artikel 9-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. -----
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 (leden 2 en 3) kan tegen derden -- beroep worden gedaan. -----
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te ----- vertegenwoordigen.-----

Raad van toezicht-----

Artikel 10-----

1. De stichting kent een raad van toezicht. De raad van toezicht heeft tot taak - het toezicht houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang - van zaken in de stichting alsmede het uitoefenen van die taken en ----- bevoegdheden die in deze statuten aan de raad van toezicht zijn opgedragen of toegekend. -----
2. De raad van toezicht bestaat uit een door de raad van toezicht vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. -----
3. De leden van de raad van toezicht worden benoemd en ontslagen door de -- raad van toezicht. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.-
4. De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris -- aan.-----
5. De leden van de raad van toezicht kunnen geen deel uitmaken van het ----- bestuur. -----
6. Het bestuur verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder -- lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden van de ---- stichting die deze mocht verlangen. De raad van toezicht is bevoegd inzage te nemen en te doen nemen van alle boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers van de stichting.-----
7. De raad van toezicht kan zich voor rekening van de stichting in de ----- uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.-----
8. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----
 - a. door zijn overlijden;-----
 - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;-----
 - c. door zijn aftreden;-----

d. door zijn toetreding tot het bestuur;-----

e. door ontslag hem verleend door de raad van toezicht. -----

Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld, kan slechts worden genomen in een vergadering van de raad van toezicht waarin alle leden van de raad van toezicht, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, ----- aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----

9. Het bepaalde in de artikelen 6 en 7 is op de raad van toezicht zoveel ----- mogelijk van overeenkomstige toepassing. De raad van toezicht komt ten -- minste eenmaal per jaar bijeen. -----

Gemeenschappelijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht-----

Artikel 11-----

1. Ten minste eenmaal per jaar komen het bestuur en de raad van toezicht in -- gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene ---- lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid. -----
2. Tot de bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het ---- bestuur en de raad van toezicht gelijkelijk bevoegd. -----
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter ---- van de raad van toezicht. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige ---- bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de ----- vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in ----- leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht. -----

Boekjaar en jaarstukken-----

Artikel 12-----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van - alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die ---- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere ----- gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het ---- boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te ----- maken, op papier te stellen en vast te stellen. De balans en de staat van ---- baten en lasten behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. Daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan de raad van toezicht toegezonden. De raad van toezicht kan, alvorens zijn ---- goedkeuring te verlenen, het bestuur opdragen de balans en de staat van ---- baten en lasten te doen onderzoeken door een door de raad van toezicht ----

aangewezen registeraccountant, accountant-administratieconsulent dan wel een andere deskundige in de zin van artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek. ----
Deze deskundige brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring -----
omtrent de getrouwheid van de in het vorige lid bedoelde stukken. Hij -----
brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur. -----

4. De raad van toezicht is bevoegd de bestuurders decharge te verlenen voor --
hun bestuur, voor zover daarvan uit de vastgestelde stukken blijkt of -----
anderszins aan hem bekend is gemaakt. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, -----
bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. --
6. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op ----
papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere --
gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging ---
geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens
gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd
leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

Reglement-----

Artikel 13-----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die -----
onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur -----
(nadere) regeling behoeven. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. -----
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het -----
bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing. -----

Statutenwijziging-----

Artikel 14-----

1. Het bestuur is, na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van -
toezicht, bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot -----
statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een ---
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. ---
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand -----
komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te
doen verlijden. -----
3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en --
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. ---

Ontbinding en vereffening-----

Artikel 15-----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met algemene stemmen ---- worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of -- vertegenwoordigd zijn.-----
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van -- het liquidatiesaldo vastgesteld. Het besluit tot ontbinding en de daarvan ---- deel uitmakende bestemming van het liquidatiesaldo behoeft de ----- voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo door de vereffenaars vastgesteld. -----
4. Het liquidatiesaldo dient te worden besteed ten behoeve van een door het -- bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen algemeen nut beogende - rechtspersoon met een gelijksoortige doelstelling. -----
Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing niet heeft plaatsgehad, ----- wordt door de vereffenaar(s) een besluit genomen teneinde het batig saldo - te besteden ten behoeve van een algemeen nut beogende rechtspersoon met een gelijksoortige doelstelling. -----
Indien en voor zover een dergelijke aanwijzing evenmin door de ----- vereffenaar(s) heeft plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig --- een door de kantonrechter of een andere rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van de stichting is gelegen, te bepalen algemeen nut beogende ---- rechtspersoon met een gelijksoortige doelstelling. -----
5. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het -- besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen. -----
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ----- ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. -----
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing -----

Oprichting stichtingen-----Artikel 16-----

De directie is bevoegd tot het oprichten van stichtingen waarvan de doelstelling gelijk zal zijn aan de doelstelling van Stichting Senang. De door de directie ---- opgerichte stichtingen zullen fungeren als dochterstichtingen. -----
De directie van de stichting kan overgaan tot benoeming, schorsing en ontslag van bestuurders en personeel bij de dochterstichtingen. -----

Advies en werkzaamheden -----Artikel 17-----

Het bestuur kan besluiten zich bij de uitvoering van haar taak en de werkzaamheden van de stichting te doen bijstaan door (bezoldigde) personen en instellingen.-----

Slotbepalingen-----Artikel 18-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.-----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. ----

Slotverklaringen-----

Tenslotte verklaarden de comparanten dat bij deze oprichting:-----

1. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend dertien. -----
2. Het bestuur bestaat uit twee bestuurders; -----
voor de eerste maal zijn bestuurders, in de achter hun naam vermelde functie: -----
 1. mevrouw Nicole Regine van Zomeren, de comparante sub 1 -----
voornoemd;-----
als secretaris-----
 2. mevrouw Heidi Vrieling, de comparante sub 2 voornoemd;-----
als voorzitter/penningmeester.-----
2. De directie bestaat uit twee personen; -----
voor de eerste maal nemen plaats in de directie; -----
 1. mevrouw Nicole Regine van Zomeren, de comparante sub 1 -----
voornoemd;-----
 2. mevrouw Heidi Vrieling, de comparante sub 2 voornoemd;-----
4. De raad van toezicht bestaat uit drie persoon; -----
voor de eerste maal is lid van de raad van toezicht, -----
de heer **Wolbert Meulman**, de comparant sub 3 voornoemd. -----
De twee overige vacatures voor de raad van toezicht zijn vacant en zullen --
zo spoedig mogelijk worden ingevuld. -----

Slot akte -----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Dedemsvaart, gemeente Hardenberg, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de comparanten en het --
geven van een toelichting, hebben dezen eenparig verklaard van de inhoud van

deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen -
prijs te stellen. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing, door de -----
comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

Op de originele akte zijn vervolgens geplaatst de handtekeningen van de
comparanten en de notaris.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

